

怀化学院继续教育学院

关于做好 2024 年上半年高等教育自学考试 毕业办证有关事项的通知

各助学单位：

根据湖南省教育考试院《关于做好 2024 年上半年高等教育自学考试毕业审核工作的通知》文件精神，现就做好我校 2024 年上半年高等教育自学考试毕业办证有关事项通知如下：

一、毕业条件

审核毕业条件严格按照《湖南省高等教育自学考试专业考试计划》（2016 年版）及计划调整的相关文件要求执行。凡合格课程门数不满足专业计划毕业条件（含实践课程和毕业论文成绩）或学分不够的，一律不得申报毕业，具体情况如下：

- 1、考生取得合格成绩的，必须按照 2016 年版考试计划执行。
- 2、对理论考试与实践环节考核两个部分相结合的课程，须同时获得理论课和实践课合格成绩，才视为该门课程合格，计入学分。
- 3、实践性环节课程等合格成绩的主考学校须为“怀化学院”。

4、《毕业证书》及《毕业生登记表》上的专业名称和代码均按照《湖南省2024年4月高等教育自学考试报考简章》新专业代码和名称执行（附件1）；我校教育管理本科专业于2026年起停止报考及办证，请开设此专业的助学单位督促学生尽快完成考试及办证。

二、申办流程

（一）申请方式

所有申请毕业的考生必须通过“湖南省高等教育自学考试综合管理平台—公共服务门户”（网址<https://nzkks.hneao.cn>，以下简称“湖南自考服务平台”）进行网上申请并核实相关信息，毕业操作指南见（附件2），除个别考生需现场提交前置材料，单科合格成绩证明等原件外，均无需到现场申请。

考生因本人遗漏申请、成绩填写错误、上传附件不齐全、前置学历不符（专、本科身份信息不符）、相片不符合要求、身份信息比对没通过等原因而不能通过毕业审核的，可延续到下一次再办理。

申请本科毕业的考生应提前做好相关准备：下载“中国高等教育学生信息网”（网址<http://www.chsi.com.cn>，以下简称“学信网”）APP。学信网无专科及以上毕业信息，或者无专科以上（不含专科）结业信息的，本次不受理申请。学信网专科（或专科以上）毕业身份基本信息（如姓名、身份证号）与本次申请本科毕业身份基本信息不一致的，须提交公安户籍部门出具的公民身份变更证明材料，并在湖南自考服务平台中先进行“毕业申请申诉”，申诉成功后方可申请毕业。相关证明材料原件交予我

校学历科自考办，原件不予退回；登录湖南自考服务平台在【毕业管理】下载带编号的《湖南省高等教育自学考试考生申请毕业思想品德鉴定表》（附件3），按要求填写并加盖鉴定单位公章。

（二）考生上传材料

考生务必上传加盖鉴定单位公章的《湖南省高等教育自学考试考生申请毕业思想品德鉴定表》；

（三）助学单位提交汇总表

考生毕业申请完成后，各助学单位须于6月13日前提交《怀化学院2024年上半年自考毕业办证申请汇总表》（附件4）电子档至学历科备查。

（四）填写《湖南省高等教育自学考试毕业生登记表（一）》

必须考生本人使用黑色签字笔填写《湖南省高等教育自学考试毕业生登记表（一）》，填写要求见（附件5），不允许任何人代为填写；表中的“专业代码”“专业名称”务必按照《湖南省2024年4月高等教育自学考试报考简章》新专业代码和名称填写。领取《湖南省高等教育自学考试毕业生登记表（一）》具体时间由我院学历科另行通知，告知学生填写表格若有错误或涂改，将不予更换。最后助学单位应将填写并盖章的《湖南省高等教育自学考试毕业生登记表（一）》、《湖南省高等教育自学考试考生申请毕业思想品德鉴定表》交于我院学历科进行毕业封档。

三、注意事项

（一）毕业网上申报管理办法

本次所有考生均在网上进行毕业申请，无需到申请单位现场申请。请各助学单位安排专人负责网上审核考生毕业申请数据。

我校将给予相关助学单位指定的自考管理系统账户进行网上审核工作。

（二）加强信息管理与审核

1、办理本科毕业的考生专科（或专科以上）毕业信息无法在学信网查到的，须提前在学信网申请学历认证，并提交《中国高等教育学历认证报告》复印件（申报当年度湖南省自考专科毕业的考生除外）。

2、凡专业计划规定的全部课程考试成绩合格的考生，不得申请变更基本信息。考生自考在籍期间姓名或身份证号码发生变更的，需按基本信息变更手续办理更正，且当次不受理毕业。

3、同一专业只能申请毕业一次，重复申请无效。

4、终审通过的考生，省教育考试院将再次上报给相关部门进行身份信息比对（含相片、专科学历等），因身份信息比对不通过的，将取消本期毕业资格。

5、已经获得毕业证书者，一律不再变更其姓名、身份证号码、照片等身份信息。

（三）多考籍号合并申请

拥有多个考籍号的考生申请毕业时，各助学单位须先报我院学历科并在“自考管理系统”中提交申请，待省教育考试院审核通过后方可进行考生毕业申请工作。

（四）毕业证书错误信息修改

考生在领取毕业证时应认真核实证书上的各项内容，如发现照片、姓名或身份证号有误且非本人原因造成的，应在2024年9月底前携相关材料向主考学校提出申请，经学校审查同意报省

教育考试院审批后统一进行更正，逾期不予办理。

（五）毕业生证书审定费网上支付及其他相关收费

毕业证书审定费实行网上支付，网上支付截止时间为6月13日17:00。毕业证书审定费网上支付成功后，如审核未通过造成“退档”等情况，审定费一概不予退还，且不能作为再次参加毕业申请审核的费用抵扣。各助学点应在6月3日毕业申请开网前，与我院学历科联系（0745-2851114），须结清学费等相关费用，否则视为毕业条件不符合。

四、日程安排

1、6月3日前：下载《湖南省高等教育自学考试考生申请毕业思想品德鉴定表》；学信网专科（或专科以上）毕业身份基本信息（如姓名、身份证号）与本次申请本科毕业身份基本信息不一致的，须提交公安户籍部门出具的公民身份变更证明材料，并在湖南自考服务平台中先进行“毕业申请申诉”，申诉成功后方可申请毕业。

2、6月3日9:00至12日11:00，考生登录湖南自考服务平台进行网上申请，申请类型选择“助学型”，主考学校选择“怀化学院”。我校助学班考生如选“社会型”申请毕业，审核不予通过。

3、6月4日至13日15:00，助学单位进行网上初审，审核考生毕业申请数据并及时解答考生相关疑问。

4、6月6日至14日12:00，我院学历科组织校级网上审核，各助学单位提交考生“毕业申请申诉”材料，并填写《湖南省高等教育毕业生前置学历复查表》（见附件6）。

5、6月4日至14日10:00，考生对申请尚未审核（初审）的数据仍可修改，对审核未通过的数据必须进行修改，若截至6月14日10:00仍不修改或6月14日12:00仍审核未通过，本次毕业申请终止，审定费用不退，下次按要求重新申请及缴费。

6、6月15日至30日，省教育考试院组织审核毕业数据。

五、工作要求

（一）加强组织领导

本次毕业审核与办证工作任务重、时间紧，各助学单位要高度重视本次毕业办证工作，加强领导，精心组织，严格按照要求认真做好毕业申报、材料收集整理和毕业资格审查等各项工作，确保本次办证工作顺利开展。

（二）严格资格审查

各助学单位要严格按照省教育考试院和学校有关要求进行毕业资格条件审查，确保网上考生信息准确，档案材料齐全，操作流程规范，做到不漏审、错审任何考生。凡未在规定时间内网上申请毕业手续的，只能参加下一批次的毕业申报，当次一律不予补办。

（三）加强沟通联系

在毕业办证过程中，各助学单位要加强同我院学历科的联系与沟通，遇到各种问题及时反馈。联系人：石建梅，联系电话：0745-2851114，电子邮箱：523133404@qq.com。

附件1：湖南省高等教育自学考试新旧专业对照表（2024年版）

附件 2：毕业申请操作指南

附件 3：湖南省高等教育自学考试考生申请毕业思想品德鉴定表

附件 4：怀化学院 2024 年上半年自考毕业办证申请汇总表

附件 5：湖南省高等教育自学考试毕业登记表（一）

附件 6：湖南省高等教育毕业生前置学历复查表。

怀化学院继续教育学院

2024 年 5 月 28 日

继续教育学院